

Encontrar acuerdos en asamblea

*Instrucciones para utilizar los formatos “¿Que opinas?” en una gran reunión.
Resultados fáciles, eficaces y con igualdad de participación.*

Paso 1 – Presentar una pregunta.

Para abordar un asunto de mucha importancia, se presenta una pregunta abierta y clara. Incluye información, contexto y las razones para elegir esta pregunta.



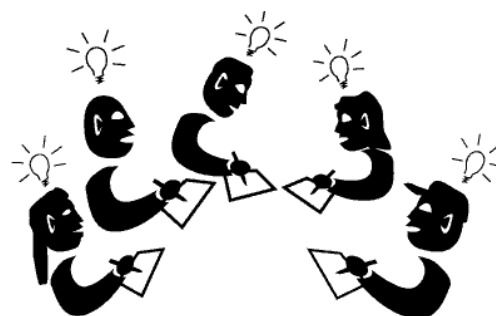
Paso 2 – Crear mesas de trabajo.

Los participantes forman círculos de 5-9 de diversas personas: preferiblemente la misma mesa de trabajo no deben estar dos miembros de la misma familia o del mismo grupo. En turno cada uno de los participantes en su mesas de trabajo expone sus cuentas y puntos de vista de la pregunta. Mientras los demás escuchan respetuosamente al compañero y preguntan para aclarar. Este conversatorio no es para establecer las decisiones o una confrontación; la meta es que todos entiendan en conjunto.



Paso 3 – Escribir las ideas.

Cada integrante debe tener un bolígrafo, una tabla de cartón, y copias de los formatos “¿Que opinas?”. Dentro de cada mesa de trabajo los integrantes presentan y deliberan diferente propuestas que surgen de la pregunta. Los integrantes deberán escribir una idea para cada formato “¿Que opinas?”. Cada participante podrá escribir varias ideas.



Paso 4 – Marcar sus opiniones.

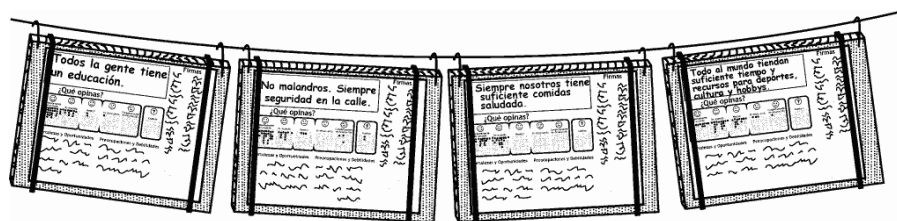
Pasar los formatos dentro las mesas de trabajo. Cada integrante leerán y marcaran su opinión relleno el círculo representados en el formato por las siguientes opciones “Completamente de acuerdo”, “De acuerdo”, “Neutral”, “En desacuerdo” “Completamente en desacuerdo”, o “Confuso”, posteriormente firman el formato.

Opcionalmente se escribe un pequeño comentario abajo de los círculos. Cada integrante puede marcar cuantas formatos prefiera, pero solamente rellene un círculo para cada formato.



Paso 5 – Sistematizar las ideas.

Pasar los formatos consultadas con mayor números de firmas a las coordinadores, estos organizaran las hojas según el nivel de acuerdo, y según las cantidades de temas plasmados. Las coordinadoras anunciaran y colgaran en linea las ideas con mejores acuerdo y las ideas desacuerdo de importancia.



Repetir los pasos en función de encontrar suficientes acuerdos para elaborar un plan inteligente y popular.

Paso 6 – Elaborar la decisión para la votación.

El órgano ejecutivo deberán elaborar un plan con los acuerdos popular; tomando en cuenta los desacuerdos. Deberán escribir el plan en unas hojas grande de papel para que los integrantes lean y la sometan a votación para aprobarlo.

